

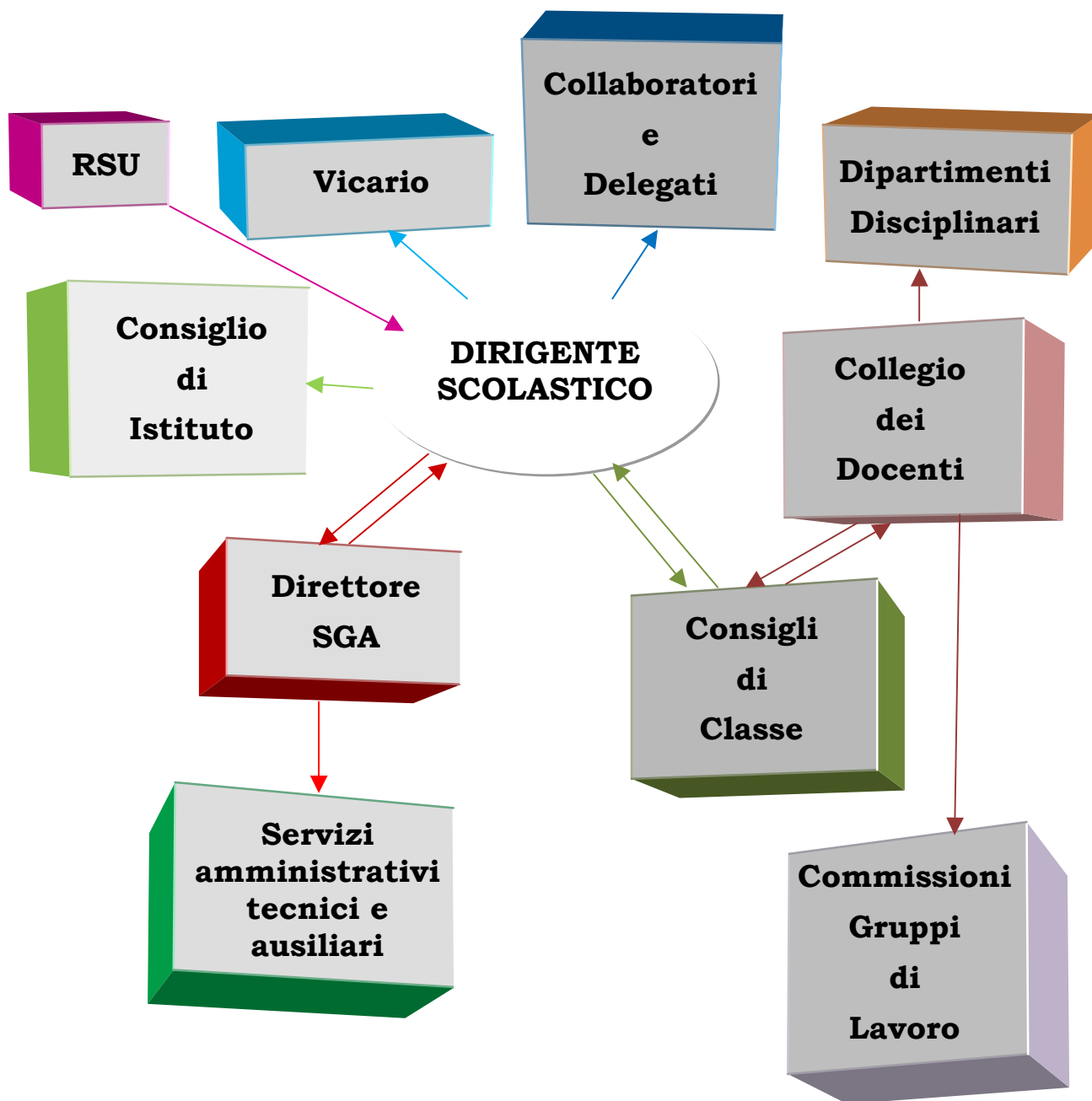


LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA





IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO È QUELLO A STRUTTURA RETICOLARE E A RESPONSABILITÀ DIFFUSA



Tale modello organizzativo, mediante lo strumento della delega e l'articolazione del personale, docente e non, per **settori d'attività e centri di responsabilità**, consente di:.

- - favorire la partecipazione nell'assunzione delle decisioni;
- - attivare un processo di semplificazione nelle procedure;



- - migliorare la qualità dei servizi e la produttività dell'intera organizzazione.

Sul piano del coordinamento generale opera il “**Gruppo di Pilotaggio**” comprendente il vicario, i collaboratori diretti del dirigente, il direttore amministrativo, il presidente del Consiglio d'Istituto (genitore), un rappresentante degli studenti, membro del Consiglio d'Istituto.

Compito essenziale del **Gruppo** è quello di fare periodicamente il punto sulla situazione, per i diversi settori d'attività, e promuovere tempestivamente gli opportuni interventi di correzione o di miglioramento. (Uno strumento, quindi, tra gli altri, di monitoraggio dei servizi).

A presidio ed in funzione strumentale al P.O.F. resta fondamentale la responsabilità delle **Funzioni Strumentali**, supportate dalle **Commissioni di ricerca e d'azione individuate dal Collegio dei Docenti**.

LE FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono così chiamate perché necessarie alla concreta attuazione del Piano dell'offerta formativa. Esse sono poste a presidio di settori strategici per il miglioramento dell'intero impianto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica e sono gestite da docenti in possesso di specifiche e riconosciute competenze nell'ambito di ciascun settore.

Per l'a.s. 2011/2012, il Collegio dei docenti ha individuato ed attribuito le seguenti Funzioni Strumentali:

- ❖ Responsabile del coordinamento degli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili
- ❖ Responsabile del settore nuove tecnologie per il potenziamento e diffusione dell'uso didattico delle stesse e per l'amministrazione della rete d'istituto
- ❖ Coordinatori di dipartimento:
 - Linguistico
 - Scientifico-Tecologico
 - Storico-Sociale



❖ Responsabile del coordinamento delle attività di Educazione degli adulti (EDA)

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

L'organizzazione ed il coordinamento dei diversi settori di responsabilità e di gestione dell'Istituto si avvalgono del necessario supporto delle "figure di sistema", collaboratori diretti del Dirigente scolastico o designati dal Collegio dei docenti – unitamente alle Funzioni Strumentali - nell'ambito delle sue specifiche articolazioni funzionali alla didattica.

Sul piano organizzativo-gestionale si evidenziano, in particolare, i seguenti incarichi, individuali o collegiali:

- Collaboratore vicario del Dirigente ("Vicepreside")
- Secondo collaboratore del Dirigente
- ✚ Responsabili e Delegati sede e succursali
- Coordinatori dei Consigli di classe
- Direttori dei laboratori, biblioteche, palestre
- Referenti di classe per la "Alternanza Scuola- Lavoro"
- Referente per la sicurezza, Rappresentante dei lavoratori e Addetti ai servizi di prevenzione e protezione
- Commissione Elettorale d'Istituto

Sul piano del miglioramento e dell'efficacia del processo formativo, sono costituite le seguenti Commissioni:

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E RIORDINO DEI CICLI.

Presiede alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro programmata dai Consigli di classe, ciascuno dei quali è rappresentato da un Referente.

- Assicura gli opportuni rapporti necessari alla realizzazione dei corsi.



- Provvede alla definizione dei percorsi IeFP per il corso Servizi Commerciali e PIA
- Cura in particolare il raccordo con Università, Regione, Camera di Commercio e imprese per iniziative di orientamento in uscita

ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Coordina la partecipazione dell'Istituto ad iniziative di presentazione del curriculum formativo dell'Istituto alle Scuole Secondarie di 1° grado, al fine di fornire adeguate informazioni sugli indirizzi di studio ed incentivare le nuove iscrizioni.

Collabora ad iniziative di "continuità educativa" con tali istituzioni scolastiche.

NUOVE TECNOLOGIE

Coordinato dalla Funzione Strumentale di settore (che gestisce tra l'altro il sito web dell'Istituto), promuove ogni iniziativa volta al potenziamento e alla diffusione delle nuove tecnologie nella cultura e nella metodologia didattica.

GLH TECNICO.

Coordinato dalla Funzione Strumentale di settore, promuove tra i docenti l'attenzione per le problematiche dell'integrazione scolastica e per il necessario, costante coordinamento tra gli interventi di sostegno alle classi ed i percorsi di insegnamento/apprendimento curricolare.

Esamina la documentazione relativa ai diversi alunni che necessitano del sostegno e propone il quadro di distribuzione degli interventi.

Promuove iniziative di formazione nel settore, destinate al personale della scuola, alunni e genitori.



LE RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

Le risorse prime della scuola sono costituite da tutti coloro che vi operano, ciascuno con il proprio bagaglio di esperienze, conoscenze e capacità. Risorse indispensabili sono considerate anche i genitori e gli stessi alunni, i primi non visti e interpellati solo nella funzione di responsabili dell'educazione dei figli, ma come figure sociali di grande rilievo, portatori di esperienze e capaci di interagire con la scuola, creando con essa, al proprio interno e all'esterno, un efficace dinamismo culturale ed un produttivo raccordo con il territorio. Seminari, incontri di piccoli gruppi su tematiche specifiche, presenza di esperti in vari settori, l'uso creativo degli spazi valorizzeranno le iniziative in tal senso, mirate in primo luogo a comprendere e prevenire quel "disagio giovanile" sempre più diffuso, che è insieme causa ed effetto dell'insuccesso scolastico e che frequentemente trova radici in condizioni e fenomeni extrascolastici.

COMMISSIONE ORARIO

Stila l'orario provvisorio e definitivo delle lezioni per le tre sedi..

BIBLIOTECA D'ISTITUTO

Cura l'organizzazione del servizio e l'aggiornamento della biblioteca.

I SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Sono servizi essenziali al buon funzionamento dell'Istituto ed assumono un ruolo fondamentale nel processo di riorganizzazione progressiva nel senso voluto dall'Autonomia scolastica. Coordinati da un Direttore, sulla base di direttive di massima impartite dal Dirigente, essi si articolano in diversi settori (ATA: amministrativo-tecnico-ausiliario) affidati a diversi profili professionali (Assistenti amministrativi; Assistenti tecnici, Collaboratori scolastici). Il personale dei servizi è corresponsabile della attuazione del Piano dell'offerta formativa. A tal fine,



accanto alla normale attività propria del profilo e alle attività aggiuntive prestate in esecuzione di progetti, ad esso sono riconosciuti incarichi specifici, con specifici obiettivi e specifica assunzione di responsabilità.

Organizzazione e funzionamento di personale e uffici sono specificati in apposita **“Carta dei Servizi”**.

LE RISORSE STRUMENTALI

Laboratorio linguistico

Laboratori multimediali (4, di cui 1 laboratorio “Marte”)

- Laboratori “Helios” per l’integrazione dei disabili (3)
- Laboratori abbigliamento e moda (3)
- Sala riunioni e videoconferenze - Teatro
- Antenna parabolica per ricezione satellitare

Postazioni mobili multimediali

Televisori e videoregistratori

Videocamere e fotocamere digitali

Biblioteche – Mediateche - Emeroteche (3)

Palestre coperte (2)

Tutti i laboratori di informatica hanno l’accesso a internet a banda larga ADSL.

I laboratori e gli uffici sono cablati e collegati in rete locale e internet.

Ciascuna sede è dotata di ampi spazi esterni, i quali tuttavia non sono al momento attrezzati per una loro effettiva utilizzazione.

LE RISORSE FINANZIARIE

La principale fonte di finanziamento delle attività d’Istituto è costituita dai trasferimenti ministeriali (dotazione ordinaria e perequativa); a questi si aggiungono i fondi previsti da specifiche leggi o norme contrattuali (per l’attuazione dell’Autonomia, per l’arricchimento dell’offerta formativa, per le attività complementari e integrative, per il compenso di attività aggiuntive e di funzioni strumentali). Molti progetti trovano copertura mediante Fondi regionali –



Fondi Comunali e Provinciali attraverso la partecipazione della scuola a Bandi Pubblici, relativi a progetti specifici, nonché, mediante gli stanziamenti regionali per il diritto allo studio e la valorizzazione della lingua e della cultura sarda e mediante contributi degli Enti Locali per specifiche iniziative. **La gestione delle risorse è resa pubblica mediante affissione all'Albo (e inserimento sul sito dell'Istituto) del "Programma Annuale" e del relativo "Conto Consuntivo"**

Il processo in atto di razionalizzazione della spesa pubblica penalizza in modo particolare il sistema dell'istruzione pubblica, che vede progressivamente ridotti i finanziamenti ad esso destinati, con conseguente grave pregiudizio della possibilità di conseguire e conservare apprezzabili livelli di miglioramento. Nasce da qui l'esigenza, per le Istituzioni scolastiche, di reperire in modo autonomo risorse economiche aggiuntive, attraverso donazioni, contratti di sponsorizzazione, vendita di prodotti e/o servizi, contributi volontari delle famiglie. E' questa la strada che anche il nostro Istituto tenterà di sperimentare.

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

ALL'INTERNO	
COMUNICAZIONI TRA...	TRAMITE
Dirigente e Collaboratori Dirigente e Amministrazione	Incontri informativi periodici - Informazione diretta - Assemblee periodiche del Personale - Circolari
Dirigente e Docenti	- Orario ricezione - Visita alle classi - Circolari
Dirigente e studenti	- Orario di ricezione - Ascolto anche oltre l'orario di ric.



	<ul style="list-style-type: none"> - Visita alle classi - Circolari
Docenti e Studenti Istituto e Studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogo in classe - Accoglienza classi prime - bacheca Studenti
CON L'ESTERNO	
COMUNICAZIONE RIVOLTE A...	TRAMITE
Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> - Colloqui generali e individuali - Chiamate telefoniche - Lettere - Stampa - Apertura anche pomeridiana degli Uffici
Altre Scuole	<ul style="list-style-type: none"> - Visite e Incontri - Attività e progetti comuni - Accordi di rete - Scambi culturali
Enti – Realtà economiche e culturali del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri e visite - Conferenze e seminari - Tirocini e stages